

Veřejná zakázka na dodávky

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. f)
zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„Upgrade počítačové sítě JAMU a podpora výuky“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní

zjednodušené podlimitní řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení, a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v tištěné formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, kterou obdrží všichni vyzvaní zájemci a zájemci, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali na základě zveřejnění zadávacího řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem či faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku nelze zpracovat bez předchozího vyzvednutí kompletní zadávací dokumentace.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
15. Technické podmínky
16. Varianty nabídky
17. Požadavek na poskytnutí jistoty
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Obsah nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení:

Lhůta rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona dnem následujícím po odeslání výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Datum odeslání výzvy: 12.11.2009
Datum rozhodné pro stanovení lhůt: 13.11.2009

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona: jiná právnická osoba zřízená zákonem - § 2 odst. 2 písm. d) zákona
Právní forma: veřejná vysoká škola, kód 601
Název zadavatele: Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Sídlo zadavatele: Beethovenova 650/2, 662 15 Brno, kód obce ZÚJ 582786
IČO: 62156462
DIČ: CZ 62156462
Osoba oprávněná jednat: Prof. PhDr. Václav Cejpek, rektor; JUDr. Lenka Valová, kvestorka
Kontaktní osoba: Ing. Jan Bůřil
e-mail: buril@jamu.cz
telefon: +420 542 591 122
fax: +420 542 591 142

3. Údaje o uchazeči:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Údaje o zadávací dokumentaci:

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Zadávací dokumentace – textová část (v tištěné podobě)
- 2) Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace (v tištěné podobě)
- 3) Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné podobě)
- 4) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny“ (v tištěné podobě)

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel pro vyzvané zájemce jako součást výzvy k podání nabídky. Pro ostatní zájemce poskytuje zadavatel zadávací dokumentaci nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti na adresu zadavatele. Písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Písemnou žádost je možné doručit e-mailem nebo faxem. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne zájemce osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod., nejdříve **13.11.2009** a nejpozději **22.11.2009**.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Jan Bůřil a jím pověřená osoba – Libor Spáčil.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Náklady za zadávací dokumentaci nejsou požadovány.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne prostřednictvím osoby zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti.

Zájemce může požadovat dodatečné informace nejpozději do **22.11.2009 do 15,00 hod.**
Odpovědi na dotazy k zadávacím podmínkám poskytuje zadavatel nejpozději do **25.11.2009.**

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Jan Bůřil a jím pověřená osoba – Libor Spáčil.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem a poštou na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zaslání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s kontaktní osobou zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není v tomto případě nutná, ale pokud bude dodavatel chtít místo plnění z nějakých objektivních důvodů vidět, bude organizována prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele.

6. Údaje o podání nabídky:

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena na **15 kalendářních dnů**. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **27.11.2009 do 14,00 hod.**

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky podle odst. 6.1. na adresu zadavatele Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Beethovenova 2, 662 15 Brno, na sekretariát rektora/kvestorky. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky bude přebírat Ing. Jan Bůřil, Libor Spáčil nebo jiná osoba pověřená Ing. Janem Bůřilem.

6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 datem **31.12.2009**. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **27.11.2009 v 15,00 hod.** na adrese zadavatele, Beethovenova 2, 662 15 Brno.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví) nebo členové hodnotící komise případně náhradníci nejméně 5 členné hodnotící komise ustanovené zadavatelem (dále jen „komise“). Činí-li komise nebo hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy a náhradníky hodnotící komise jmenuje zadavatel. Členové komise jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick.

7.3. Postup hodnotící komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 8 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

8.2. Název veřejné zakázky

„Upgrade počítačové sítě JAMU a podpora výuky“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

8.4. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky od	ihned po podpisu smlouvy
Ukončení plnění veřejné zakázky	31.12.2009

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

	CPV	měrná jednotka	rozsah
Divadelní svítidlo	31500000-1	kus	2
Žárovky	31519100-8	kus	2
Moduly pro světla	31530000-0	kus	4
SW pro virtualizaci – clusterové řešení	48219400-0	kus	1
Datové pole s optickým připojením	32413100-2	kus	1
Firewall – doplnění stávajícího cluster řešení	32413100-2	kus	1
Notebook	30213100-6	kus	2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 1 067 500,- Kč

8.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na pět částí ve smyslu ustanovení § 98 zákona. Podle § 98 odst. (3) zadavatel uvádí, že dodavatel je oprávněn podat nabídku buď na všechny části veřejné zakázky nebo jen na některé z nich.

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

1. část plnění zakázky je kompaktního automatizovaného pohybového svítidla pro divadlo s příslušenstvím. podle specifikace v článku 8.8.1. Maximální cena nabídky nesmí překročit 290 000,- Kč bez DPH.

2. část plnění zakázky dodávka, implementace virtualizačního SW a zaškolení obsluhy. Maximální cena nabídky nesmí překročit 184 000,- Kč bez DPH.

3. část plnění zakázky je dodávka a instalace rozšíření datového pole s optickým připojením ke stávajícím serverům. Maximální cena nabídky nesmí překročit 473 000,- Kč bez DPH.

4. část plnění zakázky je rozšíření centrálního firewall systému školy o další totožný server pro zprovoznění clusterových funkcí. Maximální cena nabídky nesmí překročit 38 500,- Kč bez DPH.

5. část plnění zakázky je dodávka dvou notebooků pro správu systémů. Maximální cen nabídky nesmí překročit 82 000,- Kč bez DPH.

8.8. Specifikace předmětu veřejné zakázky

8.8.1. Specifikace 1. části veřejné zakázky

Jde o následující zařízení:

- 2 kusy kompaktního automatizovaného pohybového svítidla pro divadlo s velkou optikou
- 2 kusy modulu pro "Irisovou tmou" (kompatibilní se svítidlem)
- 2 kusy modulu s "rotačními Goby" (kompatibilní se svítidlem)
- 2 kusy žárovek do svítidla

8.8.2. Specifikace 2. části veřejné zakázky

Jde o následující zařízení:

- virtualizační software s podporou tzv. vysoké dostupnosti pro dva servery, každý se čtyřmi procesory
- software pro řízení vysoké dostupnosti na serverech
- 3 roky záruka výrobce softwaru na odstranění závady do 12-ti hodin od jejího nahlášení. Záruka se také vztahuje na aktualizace softwaru po dobu tří let
- Instalace, konfigurace, implementace virtualizačního softwaru a zaškolení 2 vybraných správců zákazníka

Pro tuto část veřejné zakázky jsou požadovány rozšířené kvalifikační požadavky:

- dodavatel implementoval virtualizační software do více než 10-ti korporací, kde virtualizoval více než 15 serverů
- dodavatel musí být alespoň tzv. „premier“ partnerem výrobce virtualizačního softwaru

8.8.3. Specifikace 3. části veřejné zakázky

Jde o následující zařízení:

- rozšiřující modul diskového pole IBM systém storage EXP3000
- 2 kusy 3m SAS kabel
- 1 kus EXP3000 Environmental Service modul
- 18 kusů pevných disků IBM 450 GB 3.5 palce 15k otáček
- 9 kusů 1TB WD1002FBYS 32MB
- 2 kusy karta do serveru Emulex 4 Gb FC HBA PCI-E controller dual port
- 1 kus DS3000 Partition Expansion modul
- 1 kus záruka IBM 3 roky On Site NBD 24hodin ComFix

8.8.4. Specifikace 4. části veřejné zakázky

Jde o následující zařízení:

- 1 kus šasi SuperMicro SC512F-260B, 1U
- 1 kus mainboard X7SBI-LN4 i3200 S775
- 1 kus procesor Intel Core2 Quad 9400
- 2 kusy RAM Kingston 2GB 800 Mhz DDR2
- 2 kusy pevný disk Seagate momentus 5400.6 160GB
- 1 kus slim DVD-RW
- 1 kus síťová karta Intel pro/1000 GT quad port server adapter

8.8.4. Specifikace 5. části veřejné zakázky

Jde o následující zařízení

- 2 kusy notebooků s těmito parametry
- procesor 2.80 Ghz, 1066Mhz, 6MB cache
- OS – windows 7
- černá barva
- rozlišení displeje 1920x1200
- grafická karta NVS 160
- webkamera 2CCFL
- 4GB RAM 800Mhz
- 250GB pevný disk SSD
- 8x DVD vypalovací mechanika s vypalovacím SW
- baterie 9-ti článková 85WHR
- 3 roky záruka následující pracovní den u zákazníka
- bluetooth, WIFI s 802.11 N
- dokovací stanice s usazením notebooku do výše očí
- tělo notebooku z odolného polykarbonátu a hliníku
- porty: firewire, gigabit ethernet, sériový port

9. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1.

10. Posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

Jednání hodnotící komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo hodnotící komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy hodnotící komise.

10.2. Posouzení nabídek

Hodnotící komise bude podle následujícího postupu posuzovat každou z částí 1. až 5. veřejné zakázky samostatně podle shodných kritérií.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky, pokud je zakázka rozdělena na části. Hodnotící komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí hodnotící komise vyřadit. Uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasnosti nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ustanovením § 77 zákona.

10.3. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“) se stanovenou vahou v %:

1. část plnění zakázky:

1. kritérium: Nabídková cena vč. DPH 100 %

2. část plnění zakázky:

1. kritérium: Nabídková cena vč. DPH 100 %

3. část plnění zakázky:

1. kritérium: Nabídková cena vč. DPH 100 %

4. část plnění zakázky:

1. kritérium: Nabídková cena vč. DPH 100 %

5. část plnění zakázky:

1. kritérium: Nabídková cena vč. DPH 100 %

10.4. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách pro každou z částí 1. až 5. (ke kterým podali nabídku, viz článek 8.6) k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněný Krycí list nabídkové ceny.
- Nabídková cena bude vyplněna pouze u těch částí veřejné zakázky, kterých se uchazeč účastní.
- Hodnocena bude nabídková cena v Kč vč. DPH, kde nabídkovou cenou pro účely hodnocení nabídek se rozumí celková nabídková cena za odpovídající část veřejné zakázky.

K 2. kritériu:

- Zadavatel posoudí kompatibilitu nabízeného zařízení se zařízeními, která jsou již využívána a musí s poptávanými zařízeními spolupracovat. Základní zařízení jsou uvedena ve specifikaci.

10.5. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč vč. DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

10.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním v odst. 10.5. nejvyšší počet bodů.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce vyplněný Krycí list nabídkové ceny, ve kterém budou stanoveny ceny těch částí 1. až 5. předmětu plnění, kterých se uchazeč účastní. Pokud uchazeč nedodá v Krycím listu nabídkovou cenu těch částí 1. až 5. předmětu plnění, kterých se uchazeč účastní, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) zákona, která nespĺňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 11.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za tu část 1. až 5. předmětu plnění veřejné zakázky, které se uchazeč účastní, v Kč vč. DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.
- 11.3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací vč. veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během dodání předmětu plnění, náklady na dopravu a instalaci, provozní náklady,

pojištění, daně, cla, správní poplatky, kurzovní rozdíly a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 11.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídkové ceny a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 11.5. Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky takto:
 - 12.1.1. Předmět plnění bude specifikován podle odst. 8.7., 8.8. této zadávací dokumentace. V textu smlouvy budou podle potřeby uvedena typová označení nabízených zařízení. Uchazeč připraví jednu smlouvu, zahrnující všechny části této veřejné zakázky, pro které předložil nabídku.
 - 12.1.2. Cena bude zahrnovat veškeré náklady za předmět plnění a veškeré ostatní náklady podle odst. 11.3. této zadávací dokumentace.
 - 12.1.3. Doba plnění – uchazeč uvede ve smlouvě termín dodávky, který musí splňovat požadavky na dobu plnění veřejné zakázky podle odst. 8.4. této zadávací dokumentace.
 - 12.1.4. Zadavatel požaduje, aby na dodané zboží byla poskytnuta záruka min. 24 měsíců.
- 12.2. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem je uchazeč povinen zahrnout do návrhu smlouvy, která musí být doložena v nabídce.
- 12.3. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

13. Platební podmínky:

- 13.1. Zadavatel může poskytnout zálohu na předmět plnění max. ve výši 10% nabídkové ceny. Záloha bude uhrazena na základě zálohové faktury dodavatele, kterou dodavatel vystaví po podpisu smlouvy. Splatnost zálohové faktury je 14 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum úhrady zálohové faktury.
- 13.2. Zbývajících 90% nabídkové ceny bude fakturováno až po předání a převzetí předmětu plnění bez vad. Splatnost faktury je 21 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín předání a převzetí předmětu plnění.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

14.1. Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

19. Obsah nabídky:

19.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a další doklady specifikované zadávací dokumentací.

19.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace
- Krycí list nabídkové ceny
- Návrh smlouvy
- Prohlášení podle § 68 odst. 2 zákona

19.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

19.4. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, kteří nebyli v zadávacím řízení vyloučeni, na adrese zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeči nemusí o nahlédnutí do zprávy písemně žádat, pouze je třeba telefonicky dohodnout s kontaktní osobou termín, ve kterém chtějí do zprávy nahlédnout.

20.2. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele.

20.3. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nevhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

20.4. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

20.5. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 48 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

Za zadavatele:

Ing. Jan Bůřil, vedoucí OVIS JAMU