

# SMĚRNICE DĚKANA HF JAMU PRO STUDIUM 1/2010 PRO AKADEMICKÝ ROK 2010/2011

## Základní ustanovení

### Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech

Studium bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů uskutečňovaných na Hudební fakultě JAMU (viz statut JAMU, příloha č. 2) se řídí studijním a zkušebním řádem JAMU (dále jen *SZŘ*) registrovaným podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů ve znění novel (dále jen *zákon*) dne 1. 7. 2004 pod č. j. 21976/2004-30 MŠMT ČR, včetně změn registrovaných dne 9. května 2006 pod č. j. 14 226/2006-30 pokud dále není stanoveno jinak. Studijní a zkušební řád fakulty proto obsahuje pouze ta ustanovení, která dále provádějí či v případě potřeby pozměňují obecná ustanovení obsažená v *SZŘ*.

## ORGANIZACE STUDIA

1. Studium na fakultě je organizováno jako studium prezenční a kombinované.
2. Standardní doba studia je tři roky.
3. Pokud student v prezenční formě studia neukončil studium do tří let od jeho zahájení, pokračuje ve studiu v kombinované formě, nejdéle však po dobu dvou let.
4. Doba přerušení studia se do maximální možné délky studia dle odst. 3 a 4 nezapočítává.

## OBOROVÁ RADA

1. Na fakultě pracují tři oborové rady, které sdružují jednotlivé studijní obory.
2. Děkan fakulty po schválení uměleckou radou jmenuje a odvolává členy oborové rady a stanoví počet členů oborové rady a způsob volby jejího předsedy podle čl. 26 *SZŘ*. Po projednání s oborovou radou vydá děkan jednací řád oborové rady.
3. Oborová rada se řídí jednacím řádem a čl. 27 *SZŘ*.
4. Na základě návrhu příslušné katedry a po projednání oborovou radou stanoví děkan fakulty školitele.
5. Školitel se řídí ustanoveními čl. 28 *SZŘ*.

## INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

1. Individuální studijní plán je zpracován formou rozpisu obsahu studia dle čl. 29 *SZŘ*.
2. Studijní předměty doktorského studijního programu jsou stanoveny tak, aby student získal dostatečnou základnu odpovídající současnému stavu poznání v oblasti, do níž patří zaměření studijního programu.
3. Návrh individuálního studijního plánu a případné změny v něm zpracovává se studentem školitel, který jej předkládá oborové radě k vyjádření. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje děkan fakulty.
4. Výuka studijních předmětů je založena na přednáškách, na seminářích a řízeném samostatném studiu s konzultacemi.
5. Jednotlivé předměty studijního programu jsou zakončeny zkouškou. Pro hodnocení zkoušky se užívá vyjádření prospěl, neprospěl. Výsledek zkoušky se zapisuje do dokumentace o studiu.
6. Pokud se student ke zkoušce nedostaví, nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm nevyhověl. O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností příslušná oborová rada.
7. Součástí individuálního studijního plánu může být studium předmětů studijního programu jiné vysoké školy nebo fakulty, a to zejména v případě, že tyto předměty fakulta ve svém studijním programu nemá a jejich obsah umožňuje studentovi získat dostatečnou základnu odpovídající současnému stavu poznání v oblasti, do níž patří zaměření studijního programu. Tyto předměty jsou zařazeny do individuálního studijního plánu.
8. Student v prezenční formě studia je povinen vykonat všechny zkoušky dle časového harmonogramu předepsaného individuálním studijním plánem v kombinované formě studia do konce třetího ročníku studia.
9. Student odevzdává každoročně písemnou zprávu o výsledcích své činnosti. Zpráva obsahuje hodnocení studia školitelem, výsledky řešení tvůrčích úkolů, stav přípravy disertační práce a rozsah pedagogického působení na fakultě. Zpráva o výsledcích své činnosti za uplynulý rok studia odevzdává student každoročně do 15.9.

## PŘERUŠENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

viz čl. 33 *SZŘ* JAMU

## ZANECHÁNÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

viz čl. 34 *SZŘ* JAMU

## UZNÁNÍ ČÁSTI STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

viz čl. 35 *SZŘ* JAMU

## UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

1. Dnem řádného ukončení studia v doktorském studijním programu je den, kdy byla vykonána státní doktorská zkouška.

2. Doktorský studijní program (ve smyslu § 47 zákona) zakončený státní doktorskou zkouškou umožňuje získat akademický titul „doktor“ užívaný ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.

## **DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA**

1. Disertační práce je samostatná teoretická práce, obsahující výsledky řešení vědeckého nebo uměleckého úkolu. Její součástí je přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, cíl disertační práce, výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků jejich analýzy a jejich významu pro praxi nebo další rozvoj oboru, seznam použité literatury a seznam vlastních prací (teoretických nebo praktických) vztahujících se k tématu disertační práce. Formální úpravu disertační práce stanoví oborová rada.
2. K obhajobě disertační práce se může student přihlásit po vykonání všech zkoušek a splnění všech úkolů předepsaných jeho individuálním studijním plánem.
3. Spolu s přihláškou k obhajobě student předkládá disertační práci ve dvojnásobném vyhotovení, pět výtisků tezí disertační práce (dle čl. 38 SZŘ), přehled aktivit vykonaných během jeho studia v doktorském programu (včetně seznamu publikovaných prací, vytvořených uměleckých děl nebo výkonů, realizovaných uměleckých nebo odborných projektů) a stanovisko školitele studenta k disertační práci.
4. Řízení o obhajobě je zahájeno dnem doručení přihlášky.
5. Komise pro obhajobu disertační práce je jmenována děkanem na návrh oborové rady dle čl. 39 SZŘ.
6. Komise pro obhajobu disertační práce jmenuje dva oponenty disertační práce, z nichž alespoň jeden musí být profesor a nevyšší jeden může být z fakulty nebo instituce, kde práce vznikla. Oponentem nemůže být jmenován školitel, přímý nadřízený nebo podřízený studenta.
7. Oponent vypracuje na disertační práci posudek. Pravidla pro vypracování oponentského posudku stanoví čl. 40 SZŘ.
8. Obhajoba disertační práce je vědeckou rozpravou mezi studentem a oponenty, členy komise pro obhajobu disertační práce a ostatními účastníky obhajoby. Obhajoba disertační práce je veřejná, místo a konání obhajoby musí být oznámeno na úřední desce fakulty nejméně dva týdny před jejím konáním.
9. Průběh obhajoby se řídí pravidly uvedenými v čl. 43 SZŘ.
10. Pokud disertační práce nebyla obhájena, lze se k nové obhajobě přihlásit nejdříve za šest měsíců. Není-li disertační práce obhájena ani napodruhé, studium studenta se ukončí podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
11. Disertační práci je nutno obhájit do pěti let ode dne zápisu do studia. Pokud ji v této lhůtě student neobhájí, jeho studium se ukončí podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## **STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA**

1. Ke státní doktorské zkoušce se student může přihlásit zpravidla po obhajobě disertační práce.
2. Při státní doktorské zkoušce se zjišťuje, zda si student osvojil širší vědní základ oboru, vědomosti z oblasti tematického zaměření disertační práce, zda ovládl metody vědecké práce a je způsobilý osvojovat si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat. Součástí státní doktorské zkoušky je diskuse o souvislostech s tématem disertační práce.
3. Státní doktorská zkouška se koná před komisí. Komisi jmenuje děkan na návrh oborové rady dle čl. 46 SZŘ v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona.
4. Státní doktorská zkouška je klasifikována stupni „prospěl“ nebo „neprospěl“. O výsledku státní doktorské zkoušky jedná zkušební komise na neveřejném zasedání a rozhoduje tajným hlasováním. Rozhodnutí je přijato většinou hlasů všech členů komise.
5. O průběhu státní zkoušky je veden protokol.
6. Pokud je student při státní zkoušce klasifikován stupněm „neprospěl“, uvede se do protokolu odůvodnění, které je sděleno studentovi.
7. Pokud se student bez omluvy ke státní doktorské zkoušce nedostaví, nebo jeho omluva není přijata, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl. Omluva se podává děkanovi, který s konečnou platností rozhodne o jejím přijetí.
8. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **DOKUMENTACE O STUDIU**

1. Dokumentace o studiu slouží k zápisu, uchování a zpracování údajů souvisejících se studiem jednotlivých studentů.
2. Dokumentace je součástí studentského informačního systému JAMU.(SIS)
3. Dokumentace o studiu je tvořena doklady podle § 57 zákona. Student je povinen neprodleně sdělit na studijní oddělení fakulty všechny potřebné informace, které jsou podkladem pro tvorbu těchto dokladů.
4. *Dokumentace o absolvování předmětů* je trvale uložena na studijním oddělení fakulty.

### **STYK STUDENTA S FAKULTOU**

Rozhodnutí ve věcech udělení výjimky z pravidel studijního plánu, přerušení studia, uznávání části studia nebo zkoušek bude studentovi doručeno do vlastních rukou nebo náhradním způsobem, tj. osobním převzetím rozhodnutí na studijním oddělení fakulty. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit uvedeným způsobem, bude vyvěšeno na úřední desce fakulty. Datum jeho vyvěšení je dnem jeho doručení.

## **POPLATKY ZA STUDIUM**

1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví pro každý rok rektor v souladu s § 58, odst. 1 zákona.
2. Výši poplatků za vydání dokladů o studiu (podle § 57 zákona) stanoví rektor pro akademický rok v rozpětí daném směrnicí kvestora JAMU.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.10.2010

V Brně dne 1.10.2010

doc. MgA. Vít Spilka  
děkan HF JAMU