

# SMĚRNICE DĚKANA HF JAMU PRO STUDIUM 1/2011 PRO AKADEMICKÝ ROK 2012/2013

## Základní ustanovení

Studium bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů uskutečňovaných na Hudební fakultě JAMU (viz statut JAMU, příloha č. 2) se řídí studijním a zkušebním řádem JAMU (dále jen *SZŘ*) registrovaným podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů ve znění novel (dále jen *zákon*) dne 1. 7. 2004 pod č. j. 21976/2004-30 MŠMT ČR, včetně změn registrovaných dne 31. března 2010 pod č. j. 14 226/2006-30 pokud dále není stanoveno jinak. Studijní a zkušební řád fakulty proto obsahuje pouze ta ustanovení, která dále provádějí či v případě potřeby pozměňují obecná ustanovení obsažená v *SZŘ*.

## Studium bakalářských a navazujících magisterských studijních programů ORGANIZACE STUDIA

1. Studium je na fakultě organizováno jako prezenční studium.
2. Základními formami výuky jsou přednášky, cvičení, semináře, odborné praxe, kurzy, individuální konzultace, koncerty a operní představení.
3. Vyučující jednotlivých předmětů jsou povinni zveřejnit program výuky včetně rozsahu znalostí a dovedností a přesné zadání praktických nebo písemných úkolů nutných k řádnému ukončení studia předmětu, a to nejpozději jeden týden po zahájení výuky v semestru. V tomtéž termínu musí být studentům oznámena forma prověřování znalostí a dovedností a časový plán praktických zkoušek, ústních zkoušek, písemných testů atd.
4. Účast na přednáškách není povinná s výjimkou přednášek z hlavního předmětu, příp. hlavních předmětů oboru, komorní hry a povinné improvizace. Znalost přednášené látky však může být podmínkou absolvování cvičení a seminářů a vyžaduje se u zkoušky; v případě hlavního předmětu, příp. hlavních předmětů oboru, komorní hry a povinné improvizace u klasifikovaných zápočtů. Konkrétní požadavky na účast ve cvičeních a seminářích stanoví katedra, která daný předmět zajišťuje (min. 70–80%).

## ČLENĚNÍ STUDIA

1. Studium je obsahově uceleným souborem předmětů organizačně uspořádaných v semestrech.
2. U bakalářských oborů musí být všechny zkoušky uzavřeny a klasifikované zápočty získány nejpozději do čtyř let, u dvouletých navazujících magisterských oborů nejpozději do tří let od zahájení studia. Státní závěrečná zkouška musí být vykonána u bakalářských oborů nejpozději do pěti let, u dvouletých navazujících magisterských oborů nejpozději do čtyř let od zahájení studia.

## FORMY A TYPY STUDIJSNÍCH PROGRAMŮ

1. Studium na Hudební fakultě JAMU probíhá v bakalářských a navazujících magisterských oborech studijního programu Hudební umění.
2. Všechny obory jsou akreditovány jako bakalářské (se standardní dobou studia tři roky) a navazující magisterské (se standardní dobou studia dva roky). Výjimku tvoří obory Duchovní hudba, Multimediální kompozice, Jazzová interpretace a Hra na tubu, které jsou akreditovány pouze jako bakalářské obory se standardní dobou výuky tři roky.
3. Bakalářský studijní program (ve smyslu § 45 zákona) zakončený státní závěrečnou bakalářskou zkouškou, umožňuje získat titul „bakalář umění“, ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem.
4. Navazující magisterský studijní program (ve smyslu § 46 zákona) zakončený státní závěrečnou magisterskou zkouškou umožňuje získat akademický titul „magistr umění“, ve zkratce „MgA.“ uváděné před jménem. Navazující magisterský studijní program navazuje na bakalářský studijní program absolvovaný na Hudební fakultě JAMU, HAMU nebo jiné vysoké umělecké škole a zakončený bakalářským titulem BcA. nebo Bc. V případě, že uchazeč prokáže výjimečný talent při přijímacích zkouškách, může být přijat i s bakalářským titulem z jiné než vysoké umělecké školy. V případě přijetí je mu sestaven individuální studijní plán.

## STUDIJSNÍ PLÁNY

1. Studijní plány obsahují předměty základu oboru a předměty osobní specializace. Souhrn těchto předmětů představuje v jednotlivém semestru a ročníku studia jednotlivých oborů doporučenou náplň studia, kterou může student časově i obsahově modifikovat.
2. Student si ze studijního plánu oboru, k jehož studiu byl na fakultu přijat, povinně zapisuje všechny předměty označené jako základ oboru (předměty skup. A). Ze základu oboru jiných studijních oborů si nelze předměty vybírat a zapisovat.
3. Předměty skup. B a C si student vybírá na základě nabídky katedry, na níž studuje, a souhrnné nabídky – ta je zveřejněna **na webových stránkách fakulty nejpozději čtrnáct dnů před řádným termínem zápisu**. Rovněž zde platí, že předměty ze skupiny C (osobní specializace) si student může zapsat pouze z nabídky, náležející oboru, k jehož studiu byl na fakultu přijat.
4. Student bakalářského studijního programu musí během svého studia povinně absolvovat nejméně tři doporučené předměty ze skupiny B dle vlastního výběru.
5. Předměty skup. B a C ze souhrnné nabídky jsou otevřeny zpravidla v případě zájmu nejméně pěti studentů.
6. U předmětů skup. B a C může být stanovena horní hranice počtu studentů, kteří si budou moci daný předmět v příslušném akademickém roce zapsat.
7. Student je povinen si sám zjistit nejpozději v prvním týdnu výuky v semestru, zda se mu předměty skup. B a C nebudou v rozvrhu křížit s výukou předmětů skup. A.

## INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

1. Ve výjimečných odůvodněných případech se umožňuje studentům studovat podle individuálního studijního plánu (dále jen *ISP*) schváleného děkanem na základě vyjádření vedoucího katedry, vyučujících hlavních předmětů oborů a dalších příslušných vyučujících.
2. Jestliže má *ISP* vést k rozložení studijního ročníku na delší časové období, nejvýše však dva roky, má student při výuce individuálních předmětů po oba roky nárok na polovinu studijním plánem stanovených hodin daného předmětu. O tuto formu *ISP* může student požádat nejpozději před zahájením výuky letního semestru, v absolventském ročníku nejpozději do konce listopadu daného akademického roku. Tento *ISP* lze povolit studentům, kteří:
  - a) studují na fakultě další studijní obor bez *ISP*,
  - b) studují na jiné vysoké škole nebo fakultě s cílem dosáhnout bakalářského nebo magisterského diplomu,
  - c) absolvují zahraniční stáž delší než jeden semestr
  - d) se připravují na významnou mezinárodní soutěž,
  - e) mají vážné rodinné důvody.

V 1. ročníku bakalářského stupně studia se *ISP* povoluje pouze ve výjimečných případech a k jeho udělení je třeba písemné kladné doporučení vedoucího příslušné katedry.

**Jedná-li se o *ISP* povolený na základě odůvodnění podle písm. a), je pro ukončení každého studijního oboru nezbytné vypracovat samostatnou diplomovou práci a absolventský projekt.**

## ZÁPIS

1. Studentem 1. ročníku fakulty se přijatý uchazeč o studium stává dnem zápisu na fakultu.
2. Elektronický zápis ke studiu probíhá na HF JAMU každoročně vždy v termínu 1. 7. – 31. 8.
3. Student, který splnil stanovené minimum studijních povinností, tj. ukončil studium všech zapsaných předmětů předepsaným způsobem v ročníku, ve kterém byl zapsán, má právo zapsat se do dalšího ročníku.
4. V odůvodněných případech může na základě písemné žádosti studenta povolit děkan přesun předmětu, který měl student v daném akademickém roce zapsán, do následujícího akademického roku za podmínky, že se nejedná o hlavní předmět oboru, předmět státní závěrečné zkoušky či předmět, jehož výuka probíhá po celou dobu studia. Takový přesun lze povolit maximálně u dvou předmětů za celé studium (nesmí se jednat o jeden a tentýž předmět), přičemž student ztrácí nárok na stipendium za uplynulý akademický rok.
5. Každý předmět skup. B a C se stává zápisem povinným a jeho ukončení předepsaným způsobem je rovněž nutnou podmínkou pro postup do dalšího ročníku. Ve výjimečných případech a na základě písemné žádosti (např. v případě rozvrhové kolize) může být zápis takového předmětu po schválení příslušného vyučujícího a vedoucího katedry zrušen. Zrušení zápisu se provádí pouze prostřednictvím studijního oddělení s následným zaznamenáním v příslušné studijní dokumentaci.
6. Termín pro zápis všech ročníků a studijních oborů stanoví děkan minimálně čtyři měsíce před začátkem akademického roku.
7. Ve výjimečných případech se student může zapsat po termínu ukončení zápisu, resp. po datu 31. 8. příslušného akademického roku, na základě žádosti, kterou podepisuje studijní proděkan. V tom případě ztrácí nárok na zápis individuálních předmětů ze skup. B a C.
8. Student, který se bez závažného důvodu nezapiše ke studiu nejpozději do jednoho týdne od termínu zápisu vypsáného děkanem, se posuzuje, jako by studia zanechal a je mu ukončeno studium.
9. Právo výběru pedagoga lze uplatnit prostřednictvím žádosti, podané na studijní oddělení fakulty v posledním výukovém týdnu letního semestru.

## ZAKONČENÍ STUDIA PŘEDMĚTŮ

1. Zápočet (klasifikovaný zápočet) lze získat při splnění podmínek stanovených k jeho udělení v programu výuky.
2. Zápočet (klasifikovaný zápočet) uděluje zpravidla vyučující předmětu. Výjimku tvoří ustanovení odst. 5, 6 a 7.
3. Zápočty (klasifikované zápočty) se udělují zpravidla v posledním týdnu výuky v semestru. Výjimku tvoří ustanovení odst. 5.
4. Opakování klasifikovaného zápočtu je vyloučeno.
5. Klasifikované zápočty z předmětů, jejichž klasifikace podle rozhodnutí děkana podléhá komisionálnímu hodnocení (např. hlavní předměty oborů, komorní hra, povinná improvizace), se udělují v termínu, který na základě časového harmonogramu akademického roku určí vedení příslušné katedry (zpravidla v prvních dvou týdnech zkuškového období). Výjimku tvoří ustanovení odst. 7.
6. Při komisionálním hodnocení jmenuje vedoucí katedry nejméně tříčlennou komisi z řad vyučujících příslušné katedry, kteří mohou o výsledku rozhodnout hlasováním. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise, jímž je zpravidla vedoucí dané katedry. Výjimku tvoří ustanovení odst. 7.
7. Studenti 1. ročníku bakalářského stupně studia všech oborů získají konečnou klasifikaci z hlavního předmětu, příp. hlavních předmětů oboru za letní semestr teprve po hodnocení komise, jejímž předsedou je děkan a členy proděkani a vedoucí kateder. Klasifikace komisionálního hodnocení z katedry má charakter návrhu. Termín těchto zkoušek je zveřejněn v časovém harmonogramu akademického roku, náplň stanoví děkan fakulty po konzultaci s vedoucími kateder. U zkoušky může být požadována účast pedagoga hlavního oboru hodnoceného studenta.

8. Náhradní termín komisionálního hodnocení (odst. 5) a konečné klasifikace (odst. 7) povoluje děkan pouze ve zcela výjimečných a odpovídajícím lékařským potvrzením doložených případech.
9. Pokud se student nedostaví v určeném termínu ke komisionálnímu hodnocení (odst. 5) nebo konečné klasifikaci (odst. 7), není omluven podle ustanovení odst. 8 a nejpozději do tří pracovních dnů po určeném termínu nepředloží lékařské potvrzení o akutním onemocnění, je termín považován jako platný s hodnocením *nevyhovující*.
10. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
11. Ke zkoušce se student může přihlásit na základě splnění podmínek stanovených v programu výuky.
12. Zkoušku skládají studenti u vyučujícího, který daný předmět přednáší. V případě, že výuka předmětu probíhá pouze formou cvičení, skládají studenti zkoušku u vyučujícího, který tato cvičení vedl. Výjimečně, např. při dlouhodobém onemocnění příslušného vyučujícího, určí zkoušejícího se souhlasem ostatních vyučujících vedoucí katedry, která předmět zajišťuje.
13. Řádný zkušební termín vypisuje zkoušející nejpozději v posledním týdnu výuky v semestru.
14. Jestliže student neuspěl u zkoušky v řádném termínu, může ji složit v prvním či druhém opravném termínu. Mezi těmito termíny však musí být nejméně čtrnáctidenní odstup. Dřívější termín může být stanoven jen se souhlasem studenta.
15. Pokud se student nedostaví v určeném termínu ke zkoušce a nejpozději do tří pracovních dnů po tomto termínu nepředloží lékařské potvrzení o akutním onemocnění, je tento termín zkoušky považován jako platný s hodnocením *nevyhovující*.
16. V případě individuálně hodnocených předmětů má student právo požádat děkana o vykonání opravné, příp. mimořádné zkoušky před komisí, která musí být nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je děkan, členy navrhuje vedoucí příslušné katedry. Komise může o výsledku rozhodnout hlasováním, v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
17. Výsledek zkoušky a klasifikovaného zápočtu se hodnotí bodovým systémem. Maximální bodový zisk je 100 bodů. Bodové hodnocení, získané z průběžného hodnocení, nelze dodatečně opravit ani zlepšit a v případě opravné zkoušky se zachovává. Pro úspěšné složení zkoušky (klasifikovaného zápočtu) je nutné získat minimálně 50 bodů. Do studijní dokumentace se výsledné hodnocení zapisuje příslušným písmenem (A, B, C, D, E, F) + počet bodů + počet kreditů.

#### **Body klasifikace ECTS:**

**0 – 49 bodů – F – nevyhověl**

**50 – 59 bodů – E**

**60 – 69 bodů – D**

**70 – 79 bodů – C**

**80 – 89 bodů – B**

**90 - 100 bodů A**

18. Mezinárodní hodnocení ECTS dle čl. 12 SZŘ se studentovi nezapisuje do elektronického indexu, ale do dokumentu Transcript of records, který se vydává v případě zahraničního studia. Zahraničním studentům se zapisuje hodnocení podle odst. 17 a hodnocení ECTS do dokumentu Transcript of records.
19. Student má právo odmítnout hodnocení zkoušky před zápisem do elektronického indexu a současně požádat o příslušný opravný termín zkoušky. Poté, co je hodnocení vepsáno do příslušné studijní dokumentace, může student požádat o opravu hodnocení a příslušný opravný termín děkana fakulty. Děkan při rozhodování vychází ze stanoviska příslušného vyučujícího, vedoucího katedry, na niž student studuje, a z celkového průběhu studia a dosavadních studijních výsledků studenta.
20. Každému předmětu je přiřazeno určité ohodnocení kreditových jednotek, které vyjadřují celkovou hodinovou zátěž studenta včetně samostatné přípravy nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu. Jeden kredit představuje celkovou hodinovou zátěž 24 – 30 hodin za 1 semestr. Kreditové jednotky daného předmětu se započítávají do celkového počtu získaných kreditových jednotek v semestru a ročníku.
21. Studenti, kteří budou se souhlasem svého vyučujícího hlavního předmětu oboru a vedoucího příslušné katedry zapojeni do aktivit nad rámec vlastního studijního programu, mohou uplatnit zájem o získání kreditového ohodnocení. Práce je ukončena zápočtem a její kreditové ohodnocení přiznává vedoucí katedry, příp. ateliéru, který úkol realizuje – nejvýše však ve výši dvou kreditů, což představuje maximální hodinovou zátěž studenta 60 hodin za jeden semestr. Projekt si student musí řádně zapsat prostřednictvím studijního oddělení a takto dodatečně zapsaný předmět je posuzován jako volitelný (C).

### **PŘERUŠENÍ STUDIA**

1. Na základě písemné žádosti studenta děkan stanoví dobu a podmínky přerušení studia. Dále viz odst. 2 – 9 Čl. 16 Studijního a zkušebního řádu JAMU

### **UZNÁNÍ ČÁSTI STUDIA**

1. Studentovi, který absolvoval studium ve studijním programu nebo jeho části, nebo studuje jiný studijní program na vysoké škole v České republice, v EU či v zahraničí, může na základě jeho písemné žádosti děkan fakulty uznat absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky. Žádost se podává po zápisu a přikládá se k ní dostupná potřebná dokumentace o obsahu absolvovaného studijního programu nebo jeho části.
2. K žádosti se vyjadřuje příslušný vyučující, vedoucí katedry, která na fakultě zajišťuje obsahově příbuzný charakter výuky a vedoucí katedry, na které student studuje.
3. Pokud nebyl v případě klasifikovaných zápočtů a zkoušek jejich výsledek hodnocen bodovým systémem, přiznává se automaticky průměrná hodnota uvedených klasifikací, tj. A – 95 nebo B – 85.

4. Pokud si žádost podá student fakulty, který byl přijat na této fakultě ke studiu jiného studijního oboru, mohou mu zpravidla být uznány také zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky, které jsou ve studijních plánech fakulty zařazeny do skup. B a C, nejdéle však zpětně po dobu tří let. Ustanovení odst. 1 a 3 zůstávají nedotčena.

### **PODMÍNKY PRO POKRAČOVÁNÍ VE STUDIU – KREDITOVÉ JEDNOTKY**

1. K uzavření ročníku je zapotřebí získat nejméně 60 kreditových jednotek.
2. Pokud však student získá v již uzavřeném ročníku více kreditových jednotek, může si zapsat pro následující akademický rok menší počet kreditových jednotek, ale pouze způsobem, kterým neporuší ustanovení čl. 14 a 10 SZŘ JAMU. Takovým přesunem však ztrácí nárok na stipendium za akademický rok, v němž nezískal 60 kreditových jednotek.
3. Opačný postup, tj. zápis menšího počtu kreditových jednotek, může ve výjimečných a odůvodněných případech povolit děkan fakulty. Tento postup nelze uplatnit před zápisem do 1. ročníku. Při tomto postupu ztrácí student rovněž nárok na stipendium za akademický rok, v němž nezískal 60 kreditových jednotek. Jestliže student nezíská za tyto dva ročníky studia nejméně 115 kreditových jednotek, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

### **UKONČENÍ STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

1. Student, který uzavře předepsaným způsobem všechny zapsané předměty a získá stanovený minimální počet kreditů, může vykonat bakalářskou státní závěrečnou zkoušku (dále jen BSZZ) nebo magisterskou státní závěrečnou zkoušku (dále jen MSZZ).
2. Počet kreditových jednotek, potřebných k uzavření studia, je:
  - a) bakalářské obory – 180,
  - b) navazující dvouleté magisterské obory – 120,
3. Termíny, ve kterých je nutno ukončit studium, jsou stanoveny ve čl. Členění studia této směrnice.
4. Zadání bakalářských resp. diplomových prací musí být jednotlivými katedrami projednáno nejpozději do konce června studijního ročníku, který předchází poslednímu ročníku studia a obsahuje téma, které se bude zpracovávat v bakalářské resp. diplomové práci a podpisy vedoucího katedry, vedoucích projektu i práce a oponentů a rovněž vedoucího diplomového semináře. Vedoucí diplomového semináře garantuje svým podpisem nosnost tématu uvažované bakalářské resp. diplomové práce. Zadání bakalářských a magisterských absolventských projektů musí být projednáno nejpozději do konce října posledního ročníku studia. Zadání musí obsahovat program absolventského koncertu a podpisy vedoucího katedry, vedoucích projektu i práce a oponentů  
Formální úprava diplomové práce i její obsahové zaměření je součástí konzultací v předmětu Diplomní seminář. Student je povinen absolvovat minimálně 3 konzultace s vedoucím bakalářské resp. magisterské práce již v zimním semestru absolventského ročníku.
5. Veřejná prezentace bakalářského nebo magisterského absolventského projektu a vypracování bakalářské resp. diplomové práce je součástí studijního plánu.
6. Každý student instrumentálního oboru, zpěvu a kompozice odevzdá na studijní oddělení, nejpozději do konce letního semestru svého bakalářského nebo magisterského absolventského ročníku studia, CD se záznamem svého veřejného absolventského projektu. Student operní režie a dirigování sboru nebo orchestru a student multimediální kompozice odevzdá ve stejném termínu video se záznamem svého veřejného absolventského projektu. Student oboru Hudební manažerství odevzdá absolventský projekt v písemné podobě.  
Každý student HF JAMU odevzdá ve stanoveném termínu na katedru (vedoucímu katedry) bakalářskou resp. diplomovou práci ve dvojím vyhotovení, z toho jedno v elektronické podobě. Potvrzení o kontrole bakalářské resp. diplomové práce programem, který garantuje, že práce není plagiát, odevzdá student rovněž vedoucímu katedry. Potvrzení musí podepsat vedoucí práce.
7. Absolventským projektem se u instrumentálních oborů rozumí zpravidla sólové vystoupení v rozsahu nejméně 60 minut (u oborů dechových nástrojů může být v bakalářském stupni studia rozloženo do dvou termínů), u oboru zpěv zpravidla sólové vystoupení v rozsahu nejméně 60 minut a významná role v operní inscenaci, u oborů dirigování orchestru a dirigování sboru řízení zpravidla celovečerního koncertu, u oboru operní režie prezentace zpravidla celovečerní inscenace a u oboru kompozice v bakalářském studijním programu realizace zpravidla rozsáhlejší komorní (min. čtyřhlasé) instrumentální nebo vokálně – instrumentální kompozice, v magisterském studijním programu realizace zpravidla skladby pro symfonický orchestr (cca 15 minut), nebo vokálně - instrumentálního díla (komorní opera, cca 30 minut). U oboru Jazzová interpretace je to zpravidla sólová skladba nebo skladby v celkové délce max. 15 min a -vystoupení s kapelou v celkové délce min. 45 min. Ansámbl nemusí nutně sestávat ze studentů KJI, je možné a naopak spíše žádoucí, aby student prezentoval svoji aktuální tvorbu s delší dobu fungujícími sestavami. U oboru multimediální kompozice v bakalářském studijním programu realizace rozsáhlejší kompozice interdisciplinárního charakteru zpravidla ve formě komplexní a informačně obsažné hudební instalace nebo interaktivního prostředí nebo koncertního, filmového nebo divadelního představení s úrovní náročnosti obdobné absolventské orchestrální skladbě oboru kompozice (rozsahu min. 15 min.).  
Místo konání stanovuje vedení fakulty, přičemž u instrumentálních oborů a oboru zpěv je jím zpravidla Koncertní sál fakulty, v případě oboru Jazzová interpretace Komorní sál fakulty. Výjimky na základě písemné žádosti studenta a ve zvláště odůvodněných případech povoluje děkan fakulty po konzultaci s vyučujícím hlavního předmětu oboru a vedoucím příslušné katedry Studenti oboru Hudební manažerství si připraví k BSZZ a MSZZ prezentaci bakalářské resp. diplomové práce v Power Pointu (max. 5 „slidů“). Studenti všech ostatních oborů si připraví slovní prezentaci bakalářské resp. diplomové práce v délce trvání max. do 5 minut.

8. BSZZ a MSZZ se konají v termínech určených děkanem a zveřejněných v časovém harmonogramu akademického roku. Student má právo seznámit se nejpozději tři dny před konáním BSZZ/MSZZ s oponentskými posudky. Oponentské posudky diplomových prací musí být dodány na studijní oddělení v písemné i elektronické podobě.
9. Předseda zkušební komise nesmí být členem katedry, jejíž studenti konají BSZZ/MSZZ.
10. Absolventský projekt se neklasifikuje, ale je označen udělením absolutoria za projekt (umělecký výkon, umělecké dílo, odborný projekt).
11. Student, který nevykonal BSZZ/MSZZ v řádném termínu, musí studium přerušit do doby než BSZZ/MSZZ složí, avšak v souladu s ustanovením čl. 16 SZŘ JAMU.
12. Způsob hodnocení BSZZ/MSZZ stanovuje čl. 24 SZŘ JAMU.
13. Celkové hodnocení řádně ukončeného studia *prospěl s vyznamenáním* je uděleno studentům, kteří za celou dobu studia dosáhli studijního průměru minimálně 95 bodů, v hlavním předmětu, příp. hlavních předmětech oboru byli vždy klasifikováni hodnocením A s jedinou výjimkou klasifikace B v kterémkoliv semestru, v žádném předmětu nebyli hodnoceni C a BSZZ/MSZZ vykonali s celkovým prospěchem A – *výborně*. S tímto výsledkem studia může být spojeno mimořádné ohodnocení děkana.

## **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **DOKUMENTACE O STUDIU**

1. Dokumentace o studiu slouží k zápisu, uchování a zpracování údajů souvisejících se studiem jednotlivých studentů.
2. Dokumentace je součástí Studentského informačního systému JAMU.
3. Dokumentace o studiu je tvořena doklady podle § 57 zákona. Student je povinen neprodleně sdělit na studijní oddělení fakulty všechny potřebné informace, které jsou podkladem pro tvorbu těchto dokladů.
4. Elektronický index je součástí SIS. Papírový index je s platností od 1. 10. 2009 na HF JAMU zrušen.

### **STYK STUDENTA S FAKULTOU**

Rozhodnutí ve věcech udělení výjimky z pravidel studijního plánu, přerušeni studia, uznávání části studia nebo zkoušek bude studentovi doručeno do vlastních rukou nebo náhradním způsobem, tj. osobním převzetím rozhodnutí na studijním oddělení fakulty. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit uvedeným způsobem, bude vyvěšeno na úřední desce fakulty. Datum jeho vyvěšení je dnem jeho doručení.

### **POCHVALY A OCENĚNÍ**

Podle čl. 53 odst. 2. SZŘ uděluje děkan fakulty jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia Cenu děkana. Cena se předává při slavnostních shromážděních fakulty.

### **POPLATKY ZA STUDIUM**

1. Studuje-li student v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle než je standardní doba zvětšená o jeden rok nebo absolvoval již jednu vysokou školu, vztahuje se na něj ustanovení o poplatku za studium podle čl.14, odst. 1, 2 Statutu JAMU (§ 58 zákona).
2. Rektor JAMU může poplatky spojené se studiem snížit, prominout, nebo odložit termíny jejich splatnosti s přihlédnutím ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta (§ 58, odst.8 zákona).
3. Výši poplatků za studium cizinců stanoví čl.14, odst. 4 Statutu JAMU.
4. Poplatky za studium v rámci celoživotního vzdělávání stanoví fakulta pro každý jednotlivý program podle čl.14, odst.7 Statutu JAMU.
5. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví pro každý rok rektor v souladu s § 58, odst. 1 zákona.
6. Výši poplatků za vydání dokladů o studiu (podle § 57 zákona) stanoví rektor pro akademický rok v rozpětí daném směrnici kvestora JAMU.

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato směrnice byla vydána děkanem HF JAMU dne 1.10.2012
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.10.2012

V Brně dne 1.10.2012

doc. MgA Vít Spilka  
děkan HF JAMU

